ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 Số: 671 /KH-GDĐT  *Quận 12, ngày 27 tháng 7 năm 2018*

**KẾ HOẠCH**

 **Bồi dưỡng cán bộ, giáo viên**

**theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp**

**Năm học 2018- 2019**

Căn cứ Kế hoạch số 4394/KH-GDĐT-TC ngày 19 tháng 12 năm 2016 về tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ văn bản số 380/GDĐT-TC ngày 14 tháng 02 năm 2017 về công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ các Thông tư liên tịch về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên (Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập; Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28 tháng 11 năm 2014 về quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập);

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

 Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp năm học 2018-2019 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ; chú trọng vai trò tự học, tự nghiên cứu của cán bộ, giáo viên.

**2. Yêu cầu**

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của Ngành;

- Tổ chức có hiệu quả các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên theo kế hoạch.

**II. Đối tượng và thời gian thực hiện**

**1. Đối tượng**

- Cán bộ quản lý, giáo viên có nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ giáo viên hạng IV lên giáo viên hạng III; giáo viên hạng III lên giáo viên hạng II theo các Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015;

**2. Thời gian thực hiện**

- Triển khai kế hoạch đến các đơn vị: từ ngày 30/7/2018

- Nhận danh sách đăng ký: từ ngày 01/8/2018 đến 10/8/2018

- Tổng hợp danh sách đăng ký: từ ngày 13/8/2018 đến 15/8/2018

- Dự kiến khai giảng: tháng 9, 10/2018

**III. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng**

**1. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ**

 - Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức và Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học được quy định tại các Thông tư liên tịch: Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015;

**2. Nhóm kiến thức ngoại ngữ, tin học**

Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn được quy định tại các thông tư liên tịch về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên từng bậc học theo quy định tại các Thông tư: Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

  **IV. Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm học 2018 - 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Các lớp đào tạo** | **Số lớp/số học viên (dự kiến)** | **Thời gian dự kiến mở lớp** | **Đối tượng** | **Nguồn kinh phí** **(3.000.000)***Tùy theo số lượng học viên* | **Ghi chú** |
| **I** | **Các lớp bồi dưỡng kiến thức về ngoại ngữ, tin học** |
| **1** | Lớp bồi dưỡng ngoại ngữ  | 5 lớp/500 hv | Năm học 2018-2019 | Cán bộ quản lý và giáo viên các trường MN, TiH, THCS và các đơn vị trực thuộc | Đơn vị và cá nhân tự túc | Theo kế hoạch  |
| **2** | Lớp bồi dưỡng tin học  | 5 lớp/500 hv | Năm học 2018-2019 | Cán bộ quản lý và giáo viên các trường MN, TiH, THCS và các đơn vị trực thuộc  | Theo kế hoạch  |
| **II** | **Các lớp bồi dưỡng kiến thức về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập** |
| **1** | Lớp bồi dưỡng chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên của từng bậc học. | 5 lớp/500 hv | Năm học 2018-2019 | Cán bộ quản lý và giáo viên các trường MN, TiH, THCS và các đơn vị trực thuộc | Đơn vị và cá nhân tự túc | Theo kế hoạch  |

 **V. Kinh phí thực hiện**

- Nguồn kinh phí thường xuyên được phân bổ hàng năm cho các trường, các nguồn tài trợ, viện trợ hợp pháp khác (nếu có).

- Cá nhân tự túc

**VI. Tổ chức thực hiện**

**1. Trường Bồi dưỡng Giáo dục**

- Tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo dục theo kế hoạch được duyệt; xây dựng đội ngũ cốt cán để hỗ trợ và tổ chức thực hiện đào tạo bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch và chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo bồi dưỡng theo quy định.

**2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc**

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, dự kiến danh sách học viên tham gia từng lớp; tạo mọi điều kiện thuận lợi và động viên CBQL, giáo viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với CBQL, giáo viên, tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

 - Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để CBQL giáo viên tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp năm học 2018- 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị và khẩn trương triển khai thực hiện./.

 ***Nơi nhận:*****TRƯỞNG PHÒNG**

 - Các Trường MN-MG; ***(Đã ký)***

 - Các trường Tiểu học;

 - Các trường THCS và ĐVTT;

- Lưu: VT.

 **Khưu Mạnh Hùng**